



Vacature verantwoordelijke woonhuizen

Voltijds of deeltijds contract onbepaalde duur

bachelor in de orthopedagogie



WARME FAMILIALE SFEER – TEAMSPIRIT - PASSIE

Ben jij iemand die gepassioneerd is door je job en vind jij inspiratie in jouw passie voor teamspirit in combinatie met zorg?
Ben jij gebeten om een warme familiale sfeer te creëren met en voor onze bewoners?

Combineer je dat met een gedegen kennis en professionele basishouding;

Dan ben jij de persoon die wij zoeken!

Wij bieden: vacature verantwoordelijke woonhuizen

Opdracht

Als verantwoordelijke van de woonhuizen ben je iemand die mee de missie, visie en waarden van De Ark draagt. Dit zowel bij het begeleiden van de bewoners als in de samenwerking met de collega-begeleiders en alle leden van onze organisatie (vrienden, vrijwilligers, ouders en familie).

Je werkt in een organisatie die 2 woonhuizen telt en waar er telkens 9 volwassenen met een verstandelijke beperking samen leven en wonen in een familiale sfeer. In De Ark vertrekken we vanuit de talenten van mensen en niet vanuit de beperking(en). Je komt terecht in een bewonersgroep die divers is samengesteld zowel naar leeftijd, mogelijkheden en achtergrond.

Als verantwoordelijke draag je bij tot het creëren van onze basisstructuur en cultuur waarin de bewoners de nodige veiligheid, houvast, duidelijkheid en rust vinden. Daarnaast werk je aan uitdagingen en groei op maat.

Je voelt je goed in een teamspirit waarin er gerekend wordt op een gedeelde verantwoordelijkheid. Je coacht en leidt beide teams en beschikt daarvoor over de nodige leidinggevende en coaching skills.

Je bent communicatief sterk, werkt graag met mensen en begeleidt hen om hun talenten maximaal te ontplooiën. Je werkt op regelmatige basis ook actief mee in het huis en staat samen met beide team in voor de zorg voor onze bewoners.

Je draagt mee zorg voor een kwalitatieve werking met oog voor de afspraken binnen de organisatie waarbij warmte, huiselijkheid en gezelligheid centraal staan. Samen met anderen zal je je inzetten om een waardevolle werking uit te bouwen waar mensen zich thuis voelen.

Je werkt vlot samen met andere entiteiten binnen en buiten onze organisatie. Dit alles in een flexibel afgesproken uurrooster met ochtend-, avond- en weekendwerk indien nodig een inslapende nacht.

Taken

- Je bent verantwoordelijk voor de werking van de 2 huizen en stemt deze onderling op elkaar af. Je coördineert, verdeelt en houdt overzicht over de praktische taken in de huizen en stemt deze optimaal af met de talenten en vaardigheden binnen je team.

- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van de teamvergaderingen, de coördinatie en werking van de teams en de evaluatie van je begeleiders.
- Je hebt een coördinerende brugfunctie tussen de begeleiding en de verschillende disciplines zoals de dagbesteding, directie, administratie en onderhoud van de woonst,...
- Je bent betrokken en verantwoordelijk voor de aanwerving van nieuwe begeleiders in je team.
- Je motiveert, inspireert en coacht je team in hun taken en verantwoordelijkheden. Je houdt jaarlijkse coaching gesprekken en waarderingsgesprekken.
- Je zorgt dat vrijwilligers en stagiairs zich welkom voelen en een aanspreekpersoon hebben zodat zij zich snel thuis voelen in de teams en de werking.
- Je staat samen met je team in voor alle zorg, algemeen en individueel, van de bewoners en bezorgt hen een warme thuis, je focust op verbinding.
- Je staat als verantwoordelijke in elk van de woonsten af en toe in de werking zodat je voeling hebt met de werkvloer, wat er leeft binnen de woonsten. Je springt in – indien noodzakelijk – bij in de verschillende teams.
- Je plant de uurroosters in overeenstemming met de noodzakelijke wettelijke regelgeving en stemt hierover af met het coördinatieteam, je eigen team en de administratie
- Je vertaalt en implementeert de besluiten van het coördinatieteam in de werking en brengt de vragen vanuit je teams mee in het beleid van de organisatie.
- Je draagt de visie en missie uit van De Ark en vertaalt deze in de werking van onze organisatie.

Technische expertise

- kennis en/of ervaring met de doelgroep
- ervaring in het coördineren en coachen van teams en dit met minstens 2 jaar ervaring in een leidinggevende functie
- ervaring met office 365, vlot typen. Of bereidheid hierin te investeren
- een rijbewijs B

Competenties

- een warm hart voor onze doelgroep¹
- sterke sociale vaardigheden, goede samenwerkingsattitude, een coachende en flexibele leiderschapstijl
- een positieve ingesteldheid die gelooft in mogelijkheden, groei en ontplooiing
- reflecterend vermogen
- probleemoplossend denkvermogen die zelfstandig kan werken, uurroosters kan uitwerken en plannings kan opstellen
- zicht op theoretische kaders en die kunnen toepassen, bereid zijn om dit aan te leren
- zin voor initiatief
- voldoende zelfzorg en psychologische draagkracht

Diplomavooraarden en diploma

Bachelor orthopedagogie of andere relevante bachelor

Verloning en verwachtingen naar (relevant) diploma en volgens de gangbare barema's onder PC 319

Aanbod

Bij voorkeur onmiddellijke indiensttreding.

Deeltijds (30.4u of 80%) voltijds (38u) contract van onbepaalde duur

Aangename, warme en boeiende werkomgeving

Extralegaal voordeel

Maaltijdcheques van 7 euro/7.6u

vergoeding woon-werkverkeer en kilometervergoeding voor de fiets

Plaats van tewerkstelling

De Ark Gemeenschap Moerkerke-Brugge vzw

Woonhuis "De Moerbe" in Brugge en Woonhuis "de Barke" in Moerkerke

Solliciteren

Bezorg ons jouw **CV en motivatiebrief** voor 15/06/2022 via email naar directie@arkmoerkerke-brugge.be

Sollicitatiegesprekken staan gepland in de 2^e helft van juni Contactpersoon: Ann Van Ooteghem, directie De Ark Moerkerke-Brugge, **0472 63 38 58**





Op zoek gaan naar ieders talenten,
successen (groot en klein) samen vieren,
een glimlach toveren op het gezicht van onze bewoners

...

Zo ziet een job als collega er bij ons in de Ark uit

Jij daar, zin om ons beter te leren kennen?

We zijn op zoek naar nieuwe, toffe collega's om onze werking te versterken

Interesse?

Neem contact op met onze directie en bezorg ons jouw **CV** en **motivatiebrief**
directie@arkmoerkerke-brugge.be of **0472 63 38 58**